

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата

за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:  
**„Продажба на билети на ДКТ „Иван Радоев - Плевен” и организиране на представления**

#### 1. Общи изисквания

1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и заплатената цена за документацията са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, както при класиране, така и при некласиране. Цената на документацията за участие се възстановява в случаите на чл.39, ал.5 от ЗОП.

*ДКТ «Иван Радоев» предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя», „Профил на купувача”.  
**Участниците, които са ползвали предоставената по електронен път документация, не са длъжни да заплащат цената ѝ.***

**Представянето на документ за закупена документация, не е условие за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

3. Офертата трябва да бъде представена заедно с документ за **гаранция за участие** в размер на:

**А/ За представления на територията на страната** – с определен финансов приход в размер на **600 000 (шестстотин хиляди) лева без ДДС с определен финансов размер до 35 % от размера на прихода;**

Гаранция за участие в процедурата – 2 100 /две хиляди и сто/ лева, представляваща 1 % от максималната допустимата стойност на поръчката без ДДС.

**Б/ За представления в гр.Плевен** – с определен финансов размер на **200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС с определен финансов размер до 70 000/седемдесет хиляди/лева,което е 35% от размера на прихода;**

Гаранция за участие в процедурата – 700.00 /седемстотин / лева, представляваща 1 % от минимално допустимата стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал в полза на Възложителя ДКТ „Иван Радоев”

Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата - **120 (сто и двадесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите

4. Определеният изпълнител представя **гаранция за изпълнение на договора** при подписването му в размер до 5 % от максимално допустимата стойност на договора.

***Участник, представил оферта, в която не е приложена гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.***

5. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

## **II. Право на участие в процедурата**

В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

Право да участва има лице:

- а) което подаде оферта за участие в обявената процедура;
- б) което отговаря на предварително обявените от възложителя условия, включително на поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние/технически възможности и квалификация;
- в) спрямо което не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и представи всички изисквани от възложителя документи;
- г) което е представило гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## **III. Подготовка на офертите**

### **A. Необходимите документи, които участникът трябва да представи за участие са:**

*В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, последните посочват ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР (документ за регистрация за чуждестранните лица) и представят документите, посочени в т. 2-4 и т. 8 от настоящия раздел.*

*В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, всяко едно лице, включено в обединението посочва ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР (документ за регистрация за чуждестранните лица) и представя документите, посочени в т. 2, 3, 5 и т. 8 от настоящия раздел. Документите по т. 8 се представят за тези лица в обединението, чрез които се доказва съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания.*

**1.** Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документ за регистрация по БУЛСТАТ (съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат), когато участникът е обединение, което не е ЮЛ (неперсонифицирано дружество), образувано съгласно българския Закон за задълженията и договорите. Обединение, което не е ЮЛ, образувано съгласно законодателството на чужда държава, представя съответен еквивалентен документ, в случай че такъв се изисква от законодателството, съгласно което е създадено обединението.

Когато участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

**2. Заверено копие** от документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, при наличие на такава регистрация или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът – чуждестранно лице е установен.

**3.** Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (*съгласно приложените образци*)

### **Документите се представят в оригинал.**

Наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата. В случай, че участникът е обединение на юридически лица или е предвидено участието на подизпълнители, наличието на което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП по отношение на всяко едно лице, включено в обединението или по отношение на посочен подизпълнител, води до отстраняване на участника от процедурата.

Участниците следва да имат предвид, че изискванията на чл.47, ал.1, т.1, на ал.2, т.2 и на ал.5, т.1 от ЗОП се прилагат, както следва:

► При участниците – юридически лица -по отношение на лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ, по чл.105 от ТЗ без ограничено отговорните съдружници, по чл.141, ал.2 или чл.147, ал.1 от ТЗ, по чл.235, ал.2 или чл.235, ал.1 от ТЗ, по чл.244, ал.4 от ТЗ.

► При участниците – еднолични търговци - по отношение на физическото лице – търговец.

► Във всички останали извън гореизброените случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

► Във всички случаи – за прокуристите, ако има такива (*в случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България*).

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**4.** Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП от подизпълнителя, в случай че се предвижда такъв (*съгласно приложения образец*).

**Документът се представя в оригинал.**

**5.** Декларация от лицата, които участват в обединение за обстоятелствата по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП (*съгласно приложения образец*). Декларацията се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението, подало оферта за участие.

**Документът се представя в оригинал.**

**6.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (*съгласно приложения образец*) - **в оригинал.**

**7. Оригиналнен документ** за гаранция за участие в процедурата (банкова гаранция).

**8.** Доказателства за **техническите възможности и квалификация** на участника за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията, посочени в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка:

**1.** Участникът следва да има изпълнени най-малко три договора с предмета на поръчката, изпълнени от него през последните три години до датата на подаване на офертата с не по-малко приход в размер на 2 100 000/два милиона и сто хиляди/лв за трите договора.

**2.** Да представи минимум 3 бр. референции (препоръки) за добро изпълнение по включените в списъка по т. 2, изпълнени договори.

**3.** Участникът да разполага с техническо оборудване-Участника да разполага с представители /контрагенти/ в 240 Общини на територията на страната, др.

В случай, че участникът не разполага със собствено техническо оборудване - съгласно чл.51а от ЗОП, може да използва ресурсите на други физически или юридически лица, при условие, че докаже, че има на разположение тези ресурси, за което трябва да представи писмени доказателства /напр. копие от договор, заверен с гриф “Вярно с оригинала”, сключен между него и физическо или юридическо лице, с който на участника се предоставя право на ползване.

**Изискване по т.1.** Участникът да представи списък на основните договори с предмета на поръчката, изпълнени от него през последните три години /до датата на подаване на офертата/, включително обект (предмет), възложител стойност, период на изпълнение на договора (посочва се начална дата и крайна дата на всеки договор).

**Забележка:** «изпълнен» е този договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на сключването му. (*Списъкът се попълва съгласно приложения към документацията образец*).

**Изискване по т.2** Представяните референции за добро изпълнение се отнасят за включените в списъка по т.2, изпълнени договори.

**Изискване по т. 3:** Участникът да представи списък на техническото оборудване - печатна база, автомобили и др.

*Списъкът следва да бъде подписан от лицето, което представлява участника.*

**Забележка:** Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката при условие, че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

В случай, че участник в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, то с общите усилия и ресурс на лицата, включени в обединението, следва да бъдат изпълнени минималните изисквания, посочени в т. 8. Документите по т. 8 от настоящия раздел се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор поставени от възложителя, включващи минимални изисквания по т. 8.

В случай, че за изпълнението на поръчката участникът предвижда участието на подизпълнители, минималните изисквания, посочени по-горе, се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

9. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо техническо предложение и срок за изпълнение - (съгласно приложения образец на оферта – предложение за изпълнение-Приложение № 2 – **ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО**).

10. Ценово предложение, съгласно чл.57, ал.2, т.3 от ЗОП (съгласно приложения образец на оферта – предлагана цена-Приложение № 4 - **ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО**).

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

12. Изрично пълномощно в случай, че участникът в процедурата се представлява от пълномощник - представя се в оригинал.

#### **Б. Участие на подизпълнители**

В случай, че за изпълнението на поръчката участникът предвижда участието на подизпълнители, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в раздел III.2 „Условия за участие” от обявлението за обществена поръчката и раздел III, б. „А” от настоящите Указания за подготовка на офертата, по отношение на посочените в офертата подизпълнители се представят следните документи:

1. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър (когато подизпълнителят е българско юридическо лице или едноличен търговец).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато подизпълнителят е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

2. **Заверено копие** от документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, при наличие на такава регистрация или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът – чуждестранно лице е установен.

3. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (съгласно приложени образци).

Документите се представят в оригинал.

Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП по отношение на всяко едно лице посочено като подизпълнител води до отстраняване на участника от процедурата.

Подизпълнителите следва да имат предвид, че изискванията на чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП се прилагат, както следва:

► При подизпълнители – юридически лица -по отношение на лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ, по чл.105 от ТЗ без ограничено отговорните съдружници, по чл.141, ал.2 или чл.147, ал.1 от ТЗ, по чл.235, ал.2 или чл.235, ал.1 от ТЗ, по чл.244, ал.4 от ТЗ.

► При подизпълнители – еднолични търговци - по отношение на физическото лице – търговец.

► Във всички останали извън гореизброените случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват подизпълнителя.

► Във всички случаи – за прокуристите, ако има такива (*в случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България*).

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП от подизпълнителя (*съгласно приложения образец*).

**Документът се представя в оригинал.**

5. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията, посочени в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка. Подизпълнителите представят изискуемите документи, съгласно условията посочени в б. „А”, т. 8 от настоящите указания съобразно вида и дела на тяхното участие.

***Минималните изисквания на възложителя по отношение на техническите възможности и квалификация, се прилагат съобразно вида и дела на участието на подизпълнителя.***

#### **В. Участие на обединение от лица (физически и/или юридически лица):**

*В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ (неперсонифицирано дружество по ЗЗД), към офертата се представя и заверено копие на документ за регистрация по БУЛСТАТ (съгл.чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат), както и **оригинал или нотариално заверено копие** на документа (договор за гражданско дружество), с който е създадено обединението. В него следва да е посочено лицето, което ще представлява обединението в качеството му на участник. В случай, че документа за създаване на обединението не съдържа изрично посочване на представляващото лице, към офертата се представя оригинал на пълномощно, с което участниците в обединението упълномощават някое от лицата да представлява обединението в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*За целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка и в случай, че обединението бъде избрано за изпълнител, документът, с който е създадено, трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че лицето, представляващо обединението, ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението и ще следи за изпълнението; че всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора; че всички плащания по договора ще се извършват чрез представляващото обединението лице.*

*Не се допуска промяна в състава на обединението, след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.*

*Съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в раздел III.2. „Условия за участие” от обявлението за поръчката и раздел III, б. „А” от настоящите Указания за подготовка на офертата, по отношение на лицата, включени в обединението се*

представят следните документи:

**1.** В случай, че е юридическо лице или едноличен търговец – в образеца на Оферта – „Документи за подбор” се посочва единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР).

За участниците в обединението - физически лица се представят заверени копия от документите за самоличност.

**Документите се представят в заверени копия.**

**2. Заверено копие от документ** за регистрация по Закона за данъка върху добавената стойност, при наличие на такава регистрация.

**3. Декларация/и** за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (съгласно приложени образци).

**Документите се представят в оригинал.**

Наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП по отношение на всяко едно лице, включено в обединението, води до отстраняване на участника от процедурата.

Участниците в обединението следва да имат предвид, че изискванията на чл.47, ал.1, т.1, на ал.2, т.2 и на ал.5, т.1 от ЗОП се прилагат, както следва:

▶ При членове – юридически лица -по отношение на лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ, по чл.105 от ТЗ без ограничено отговорните съдружници, по чл.141, ал.2 или чл.147, ал.1 от ТЗ, по чл.235, ал.2 или чл.235, ал.1 от ТЗ, по чл.244, ал.4 от ТЗ.

▶ При членове – еднолични търговци - по отношение на физическото лице – търговец.

▶ Във всички останали извън гореизброените случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

▶ Във всички случаи – за прокуристите, ако има такива (в случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България).

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато обединението е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато представляващите – юридическо лице са повече от едно лице, декларацията се представя от едно или повече от тях, в зависимост от вписаните обстоятелства относно начина на представляване на юридическото лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.** Декларация от лицата, които участват в обединение за обстоятелствата по чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП (съгласно приложения образец). Декларацията се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението, подало оферта за участие.

**5.** Доказателства за техническите възможности и квалификация на лицата, включени в обединението, съгласно изискванията, посочени в раздел III.2.3 от обявлението за поръчката. За всяко едно от лицата, включено в обединението се представят изискуемите документи, съгласно б. „А”, т. 8 от настоящите указания.

Съгласно чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в раздел III.2.3. „Условия за участие” от обявлението за поръчката, документите по раздел III, б. „А”, т. 8 от настоящите Указания за подготовка на офертата, се представят от участниците в обединението /когато обединението не е ЮЛ/, чрез които последното доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация.

#### **Г. Участие на чуждестранни лица (ФЛ или ЮЛ) или техни обединения:**

В случай, че участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП офертата се подава на български език.

В случай че участникът – чуждестранно лице, не осъществява дейност на

територията на Република България чрез регистриран по българското законодателство търговец, се представя еквивалентен на изисквания от възложителя документ по разд. III, б. „А”, т.1 от настоящите Указания за подготовка на офертата, издаден от държавата, в която е установен.

Документите за регистрация на лицата, посочени в раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и раздел III, б. „А”, т.1 от настоящите Указания за подготовка на офертата, се представят в официален превод по смисъла на § 1, т.16а от ДР на ЗОП т.е. в превод, извършен от преводач, който има сключен договор с МВНР за извършване на официални преводи.

Всички останали изискуеми документи, посочени в Обявлението за поръчката и настоящите Указания за подготовка на офертите, които са на чужд език, задължително се представят и в превод на български език.

Ако участникът е обединение, документите се представят, съгласно раздел III, б.„В” от настоящите указания.

#### **Д. Изисквания към документите:**

1. Всички документи се представят в един екземпляр.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в документите за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи в оригинал изрично пълномощно за изпълнението на такива действия. Изискването не се отнася за документи, за които се изисква да бъдат подписани в лично качество от съответното лице.
3. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български, съгласно настоящите указания.
4. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: **документът да е заверен с гриф “Вярно с оригинала” и да съдържа подпис на заверяващото го лице.**
5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от участника, които го представляват/.

#### **Е. Изготвяне на ценовото предложение:**

Ценовото предложение се изготвя и се представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „№ 3 – Предлагана цена”, съгласно изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП. **Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.**

**Предложената цена следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.**

В случай, че участват подизпълнители в ценовата си оферта участникът следва да посочи дела от стойността на поръчката, която ще осъществява всеки от подизпълнителите.

В ценовото си предложение участникът следва да посочи начина на образуване на предлаганите от него цени.

#### **IV. Представяне на офертите:**

**Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.**

1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или негов изрично упълномощен представител. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, съдържащи се в офертата, както следва:

**1.1. Плик с надпис „№ 1 – Документи за подбор”.** В него участникът поставя попълнен образец на „Оферта – Документи за подбор” – **Приложение № 1** и документите, изисквани от възложителя, съгласно Обявлението и условията на настоящата документация –

разд. III, б. „А”, т. 1 – т. 8 и т. 11 и т. 12 от Указанията за подготовка на офертата.

В случай на участие на обединение или подизпълнители, или чуждестранни лица, се прилагат съответните документи от разд. III, от б. „Б” до б. „Г”.

**1.2. Плик с надпис „№ 2 – Предложение за изпълнение на поръчката”.** В него участникът поставя попълнен образец на ”Оферта – Предложение за изпълнение на поръчката” - **Приложение № 2 - ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО** - (разд. III, б. „А”, т. 9, т. 13 и т. 14 от настоящите указания), и документите, изисквани от възложителя, съгласно обявлението и условията на настоящата документация, в случай че се изискват такива.

*Поставянето на попълнен с данните на участника и подписан проект на договор в този плик не е задължително. В случай, че бъде поставен, проектът на договор не следва да има попълнени цени, в противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата.*

**1.3. Плик с надпис „№ 3 – Предлагана цена”.** Пликът с надпис „Оферта - Предлагана цена” - **Приложение №4 - ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО** - трябва да съдържа предлаганата от участника цена за изпълнението на поръчката, като документът следва да е изготвен в съответствие с приложения към настоящата документация образец на ценово предложение (разд. III, б. „А”, т. 10 от настоящите указания).

**2.** Офертите могат да бъдат изпратени по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка. Оферти, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.** Офертите се подават в административната сграда на **ДКТ Иван Радоев, адрес: Плевен, ул. „Васил Левски” №155, всеки работен ден от 10.00 часа до 17.00 часа**, в срок съгласно посоченото в раздел IV, т. 3.4. от обявлението за поръчката.

**4.** При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за което на приносителя се издава документ.

**5.** Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни, съгласно т.1 от настоящия раздел и чл.57, ал.5 от ЗОП. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**6.** Не се приемат оферти по електронен път.

#### **V. Срок на валидност на офертата**

**1.** Офертата следва да бъде валидна в срока, определен от възложителя в обявлението за откриване на процедурата – **120 дни от крайния срок за получаване на оферти.**

**2.** Възложителят може да поиска от класираните участници в процедурата да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

#### **VI. Разяснения по документацията**

**1.** До изтичането на срока за закупуване/получаване на документацията за участие, посочен в раздел IV.3.4. от обявлението за поръчка, заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**1.1.** Искането за разяснения се представя лично от лицето или негов упълномощен представител в административната сграда на **ДКТ Иван Радоев, адрес: Плевен, ул. „Васил Левски” №155**, всеки работен ден от 09.00 часа до 17:00 часа.

**1.2.** Искането за разяснения може да бъде изпратено и по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка. Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на такива искания.

**1.3.** Искания, изпратени от заинтересованите лица по начин, различен от описаните в т.1.1. и т.1.2. от настоящия раздел, както и получени след изтичането на законоустановения срок не се приемат и не се разглеждат от възложителя.

**2.** На всяко надлежно получено искане за разяснения по документацията, съобразно



определения в т.1.1. и т.1.2. ред и срок по т.1., възложителят отговоря в четиридневен срок от постъпването му. Разяснението се изпраща до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други лица и се публикува в Профила на купувача на възложителя.

#### **VII. Допълване на офертите и отстраняване на нередовности в документите за подбор**

1. След крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. След изтичане на срока за получаване на офертите участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в изготвения от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите протокол по чл.68, ал.7 от ЗОП с констатации относно съответствието на документите в Плик № 1 с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2.1. Документите се представят в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на протокола.

2.2. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията по т. 2.

#### **VIII. Отстраняване от участие в процедурата**

Основание за отстраняване на участник от процедурата е наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП.

Комисията за провеждане на процедурата отстранява участник при следните условия:

1. Не е представил някой от необходимите документи, съобразно чл.56 от ЗОП, а ако участникът е обединение и по отношение на лицата, включени в обединението.

2. Налице са обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, а ако участникът е обединение – и по отношение на лицата, включени в обединението;

3. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. Офертата не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

*Например, ако участник е приложил към офертата си и предложения от възложителя проект на договор, в който е посочена цената за изпълнение на поръчката и този проект на договор не е в плика с предлаганата цена, то това ще е основание за отстраняването му.*

5. За когото по реда на чл.68 ал.11 от ЗОП е установено, че е представил на невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

#### **IX. Гаранция за участие в процедурата и гаранция за изпълнение на договора**

1. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата.

2. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност, покриващ срока на валидност на офертата или в случай на обжалване решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните след второто място участници се освобождава от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

4. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка.

5. Възложителят освобождава гаранцията за участие при условията на чл.62, ал.4 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът:

а/ Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите.

б/ Обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора.

в/ Участникът определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

7. Участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение при подписване на договора, в размер на не повече от 5 на сто от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

8. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

9. Представената банкова гаранция за изпълнение на договора, трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Срокът на представената банкова гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 15 (петнадесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на възложителя.