



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА В ДРАМАТИЧНО-КУКЛЕН ТЕАТЪР “ИВАН РАДОЕВ” - ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат поддържането на профил на купувача на официалната интернет страница на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, съгласно изискванията на чл. 36а от ЗОП.

Чл. 2. С вътрешните правила са определя редът, по който се извършва публикуването на документи в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, удостоверяването на датата на публикуването на електронните документи в него при условията на Закона за електронното управление (ЗЕУ), както и редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки на АОП, в случаите, определени със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

II. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА НА ДРАМАТИЧНО- КУКЛЕН ТЕАТЪР “ИВАН РАДОЕВ” - ПЛЕВЕН

Чл. 3. Профилът на купувача представлява обособена част от интернет страницата на театъра (<http://www.theatre-pleven.bg/>), в която се публикуват документи във връзка с провеждани от Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.

Чл. 4. Профилът на купувача се поддържа от администратора на официалната страница и в случая наричан ИТ специалист на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, в съответствие с изискванията на ЗЕУ.

Чл. 5. ИТ специалистът на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен актуализира публикуваните данни в предвидените от ЗОП срокове или ако такива не са уредени в закона – съгласно сроковете, уредени в настоящите вътрешни правила.

III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА ДРАМАТИЧНО-КУКЛЕН ТЕАТЪР “ИВАН РАДОЕВ” - ПЛЕВЕН



Чл. 6. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен се публикуват под формата на електронни документи съгласно ЗЕУ:

1. информацията, свързана с проведени пазарни консултации;
2. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
3. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите на [чл. 32, ал. 3](#) и [4](#) от ЗОП;
4. разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществените поръчки;
5. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
6. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях;
7. договорите за подизпълнение;
8. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
9. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица, както и информация за възлагането по този ред;
10. информация при производство по обжалване;
11. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

Чл. 7. (1) В документите по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информацията по чл. 36, ал. 3 от ЗОП, по отношение на която участниците, които правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, единния граждански номер или личния номер на чужденец и подписи на физическите лица, както и друга информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

(2) Заличаването на информация се извършва от служителя на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен отговарящ за документацията по ОП по указание председателя на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура. Юристът, който е член на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура, предава на отговарящия за обществените поръчки служител в двудневен срок документите, подлежащи на публикуване в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен от ИТ специалиста.

Чл. 8. Ако друго не е определено в ЗОП, документите по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в РОП, и документациите за участие в процедурите се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на тяхното издаване или изготвяне, а ако подлежат на изпращане в АОП – в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.



Чл. 9. Документите по [чл. 36а, ал. 1, т. 1, 2, 5 - 11 от ЗОП](#) се публикуват в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен в следните срокове:

1. всички решения, обявления и обяви, които подлежат на публикуване – в деня на публикуването им в регистъра за обществени поръчки;
2. решенията по [чл. 22, ал. 1, т. 3 - 11 от ЗОП](#) – в деня на изпращането им на лицата, заявили интерес, на кандидатите или на участниците, а когато не подлежат на изпращане – в деня на издаването им;
3. поканите по [чл. 34, ал. 1](#) и [чл. 191, ал. 1 от ЗОП](#) и [чл. 64, ал. 3](#) – в деня на изпращането им на определените лица;
4. поканите по [чл. 34, ал. 2 от ЗОП](#) – в деня на изпращането им до лицата, които са заявили интерес за участие;
5. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите – в деня на изпращането на съответното решение по [чл. 22, ал. 1, т. 4 - 8, 10 и 11 от ЗОП](#), в зависимост от вида и етапа на процедурата;
6. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях – в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчка в регистъра;
7. договорите за подизпълнение – в 30-дневен срок от получаването им от изпълнителя;
8. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения - в деня на публикуване на обявлението за изменение на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение в регистъра за обществени поръчки;
9. становищата и мотивите на АОП по [чл. 232, ал. 8 и 10, чл. 233, ал. 4 и чл. 235, ал. 3 от ЗОП](#) – в срок 5 работни дни от получаването им от възложителя;
10. информацията по [чл. 44, ал. 3, т. 1 от ЗОП](#) – в 5-дневен срок след извършване на съответното действие;
11. информацията по [чл. 193 от ЗОП](#) – в деня на публикуването ѝ в регистъра.

Чл. 10. (1) Документите и информацията по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна процедура по ЗОП, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаване.

(2) Профилът на купувача се поддържа по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите в него.

Чл. 11. Документите и информацията по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна процедура по ЗОП, се поддържат в профила на купувача на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, до изтичане на три години от:

1. прекратяването на процедурата, съответно публикуването на съобщение по чл. 193 от ЗОП – когато не е сключен договор;



2. изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите за в рамково споразумение, квалификационната система и динамичната система за покупки.

Чл. 12. (1) Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в РОП се показва хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка;

(2) Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен в качеството си на възложител изпраща на АОП информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата.

IV. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В “ОФИЦИАЛЕН ВЕСТНИК” НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл. 13. (1) Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен в качеството си на възложител на основание чл. 35, ал. 1 от ЗОП публикува в "Официален вестник" на Европейския съюз информация, свързана с възлагането и изпълнението на поръчки на стойност по [чл. 20, ал. 1](#) от ЗОП, както следва:

1. обявленията по [чл. 23, ал. 1](#) от ЗОП, включително когато те се използват за оповестяване откриването на процедура;
2. обявленията за обществени поръчки;
3. обявленията за изменение или допълнителна информация;
4. обявленията за възлагане на поръчки;
5. обявленията при конкурс за проект;
6. обявленията за изменение на договори за обществени поръчки и рамкови споразумения;
7. обявленията за доброволна прозрачност;
8. обявленията за квалификационни системи.

(2) Обявленията по ал. 1 се изготвят по образци, утвърдени с акт на Европейската комисия, и съдържат най-малко информацията по [приложение № 4 – 7](#) от ЗОП в зависимост от вида и етапа на процедурата, а когато е приложимо – и предмета на поръчката.

(3) Обявленията по ал. 1 се изпращат до Службата за публикации на Европейския съюз чрез платформата по [чл. 39а, ал. 1](#) от ЗОП, поддържана от Агенцията по обществени поръчки. За дата на изпращане на обявленията се приема датата, удостоверена от платформата чрез електронен времеви печат.

(4) В "Официален вестник" на Европейския съюз могат да се публикуват обявления за обществени поръчки, за които не се прилага изискването за публикуване, при условие че тези обявления са изпратени на Службата за публикации на Европейския съюз в съответствие с ал. 2.

Чл. 14. (1) Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен в качеството си на възложител на основание чл. 36, ал. 1 от ЗОП публикува в регистъра на



ДРАМАТИЧНО – КУКЛЕН ТЕАТЪР “ИВАН РАДОЕВ”

обществените поръчки следните документи:

1. решенията по [чл. 22, ал. 1, т. 1](#) и 2 от ЗОП;
2. обявленията по [чл. 35, ал. 1](#) от ЗОП;
3. обявленията, свързани с провеждане на процедурите по [чл. 18, ал. 1, т. 12](#) и 13 от ЗОП– за оповестяване на откриването, промените, възлагането на поръчките и изменението на договорите;
4. обявленията за приключване на договорите за обществени поръчки;
5. обявите за събиране на оферти, както и информация за възлагане на поръчките;
6. информация при производство по обжалване.

(2) Решенията и обявленията по ал. 1, т. 2 и съдържащата се в тях информация не се публикуват в РОП преди публикуването на съответните обявления в "Официален вестник" на Европейския съюз.

(3) Публикуваните в РОП обявления по ал. 1, т. 2 не могат да съдържат информация, която се различава от тази, изпратена за публикуване до Службата за публикации на Европейския съюз.

Чл. 15. Документите по чл. 9, чл. 13 и чл. 14 от настоящите вътрешни правила се публикуват от ИТ специалист на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен.

Чл. 16. Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен, определен да осъществява предварителен контрол върху процедурата съгласно Вътрешните правила на театъра за възлагане на обществени поръчки, извършва проверка на публикуваната информация в "Официален вестник" на Европейския съюз, в РОП на АОП и в профила на купувача в първия работен ден след публикуването им.

Чл. 17. При установени несъответствия служителят по чл. 16 информира възложителя, който взема решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

Чл. 18. Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите от Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен процедури се публикуват в профила на купувача от ИТ специалист на театъра, веднага щом е налице необходимост от публикуването на такава информация.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Вътрешни правила са утвърдени директора на Драматично-куклен театър “Иван Радоев” – Плевен със Заповед № РД 05-081/30.03.2019 г., на основание действащите норми на ЗОП и правилника за прилагането му.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила, считано от 20.03.2019 г.